



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU LOCUINȚE

Plan de integritate al Agenției Naționale pentru Locuințe  
2021-2025

1191/28.01.2022  
Aprubat,  
Director General  
Gabriel Stanciu

1191/28.01.2022

*Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate/coordonate aflate sub autoritate, precum și a întreprinderilor publice*

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
1.1 Adoptarea și distribuția în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia MDLPA	Declarația adoptată, desenată și postată pe site-ul A.N.L.  Transmiterea declarației către MDLPA	Reticiență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea instituției	Document aprobat Publicare pe pagina web/baza de date a instituției	31 martie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a unei persoane responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Act administrativ emis  Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ	Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componenței grupului de lucru	Document aprobat  Listă de distribuție  Baza de date ANL	30 iunie 2022	Conducerea instituției	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Minută , e-mail.  Propuneri primite de la angajați	Aprilie 2022	Conducerea instituției,  Persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuția în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și diseminat (e-mail, circulară, ședință etc)  Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate  Modalitatea de informare a acestora (ex. ședință, e-mail, circulară etc) Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuția planului	Plan de integritate aprobat  Minută/ circulară/ e-mail/ listă de luare la cunoștință  Site ANL	30 iunie 2022	Conducerea instituției  Coordonatorul implementării Planului de Integritate/persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului  Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Rapoarte de evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție/Registru riscurilor de corupție	Mai 2022	Conducerea instituției  Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate  Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului  Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor la corupție	Resurse proprii

<sup>1</sup> Cazurile de lucru în funcție de disponibilitatea instituției

1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate și transmiterea către MDLPA	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare transmis către MDLPA	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA -- inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare transmis către MDLPA	Anual	Conducerea instituției Coordonatorul Planului de Integritate/ persoanele desemnate pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
<b>Obiectiv 2: Reducerea impactului corupției asupra a angajaților și a beneficiarilor</b>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
2.1 Organizarea/derularea/asigurarea de activități de informare și conștientizare a angajaților și a beneficiarilor cu privire la drepturile lor în relația cu autoritățile administrației publice	Nr. programe derulate/ activități de informare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Feedback-ul participanților	Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare Caracter formal al activităților	Rapoarte de activitate Liste de prezență/Certificate de participare/absolvire	Permanent	Conducerea instituției, coordonatorul planului de integritate	Resurse proprii
2.2 Încurajarea angajaților/beneficiarilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente (ex. social media/site ANL).	Nr. sesizări transmise de cetățeni Tip de canale utilizate Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube etc)	Nealocarea de resurse umane și financiare Acces limitat la internet și echipamente al cetățenilor din mediul rural sau în vârstă Lipsa personalului din instituție care să gestioneze sesizările primite	Note de informare Mesaje/sesizări transmise pe conturile instituției E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicate pe Intranet	2025	Conducerea instituției Personalul desemnat incidente integritate/ANL	Resurse proprii
2.3 Digitalizarea serviciilor care pot fi automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției	Tipul de servicii digitalizate Nr de utilizatori	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Acces limitat la resurse (ex Internet)	Pagina/Portalul instituției care furnizează serviciul Rapoarte de activitate Feedback cetățeni	2025	Conducerea instituției, personalul specializat/ANL	Resurse proprii.
2.4 Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/in regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Proceduri utilizate	Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticența la schimbare a angajaților	Lista de proceduri adoptate	31 decembrie 2022	Conducerea instituției, Coordonator implementare Plan de Integritate Personalul desemnat	Resurse proprii

Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Informații de interes public publicate conform standardului  Număr de structuri care încercă informații în website	Resursă financiară insuficientă  Personal neinstruit	Pagina de internet a instituției  Solicitări de informații de interes public  E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției  Compartimentul informatic/ responsabil informații de interes public	Resurse proprii/finanțări nerambursabile.
3.2 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro	Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Nealocarea resurselor umane și financiare.  Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniu  Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile /ANL	Nu este cazul.
3.3 Publicarea contractelor de achiziții publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora, cu o actualizare trimestrială.	Număr de informații/contracte publicate  Pagina de internet actualizată periodic	Întârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției  Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției, persoanele responsabile/ANL	Nu este cazul.
Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul instituției						
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
4.1 Implicare în monitorizare a integrității în procesul de derulare a achizițiilor publice prin utilizarea pactelor de integritate	Nr. de proceduri de achiziție publice la care s-au încheiat pacte de integritate	Resurse umane și financiare insuficiente  Reticența angajaților de a utiliza un astfel de instrument	Rapoarte anuale de activitate  Pacte de integritate încheiate	Permanent	Conducerea instituției publice  Responsabil achiziții publice/ANL  Coordonator implementare Plan de integritate	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.
4.2 Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire a corupției la nivelul A.N.L.	Nr. recomandări formulate  Grăd de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente  Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit  Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea instituției, structura de audit intern din cadrul instituției	Se va estima în funcție de necesarul de resursă umană.

Nr.crt	Nume si Prenume	Funcție	Semnatura/Observatii
1	CIANU DE DANCA	SEC. SERVICIUL ASISTENȚA SOCIALĂ	
2	HAGI MIHAILA ANA	ASISTENT ADJ. ÎN ÎNCĂLZIRE	
3	POVONIA GABRIELA	CONTABIL "C.F.P.	
4	GRIGORIEVICI MILICA	SEF BIERA	
5	ANCIUSA PETRU	DIRECTOR ANEXA 10 - A.P.	
6	RABOA ENACHE	SEC. SERVICIUL SERVICIUL	
7	SCARLAT LUCIAN	DIRECTOR DRVL	
8	NEGRU AURICA	REFERENT	
9	SPICU ANDREI		
10	MIHAI DANIEL CRISTINA CATALINA	NR. GEN. ÎNTERIMAR D.G. L.T	
11	POVONIA GABRIELA	CONTABIL	
12	GRIGORIEVICI MILICA	SEF BIERA	
13			
14			
15			
16			