



## AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU LOCUINȚE

Bd. Unirii nr. 61, Bl. F3, Sector 3, 030828 București,  
Tel: 021 320 44 60, Fax: 021 320 61 10 - Secretariat  
Tel: 021 320 61 22 - Relații cu publicul

### Raport de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 Agenția Națională pentru Locuințe

Elaborat

Iulia Goldenblum

Responsabil cu accesul la informații de interes public

Șef Birou Marketing, Comunicare și Presă

#### RAPORT DE EVALUARE

#### a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2016

Subsemnata, Iulia Goldenblum, responsabil de aplicarea Legii [nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, în anul 2016, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2016:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5](#) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: Pe pagina oficială de facebook a agenției

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) promovarea prin campanii online a proiectelor de construcții locuințe derulate prin programele ANL;

b) organizarea de evenimente publice /distribuirea de materiale informative;

c) creșterea vizibilității punctului de informare prin semnalarea acestuia cu afiș vizibil cetățenilor și punerea la dispoziția cetățenilor în cadrul punctului de informare a unor noi materiale informative privind activitatea agenției/proiectele noi. Promovarea site-ului instituției și pe pagina de facebook.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: amplasamente tineret recepționate până în prezent, situație locuințe pentru tineri aflate în executie, situație amplasamente tineret ce îndeplinesc condițiile legale privind vânzarea; listă obiective investiții locuințe sociale pentru romi; liste locuințe libere - credit ipotecar ș.a.

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Optimizarea comunicării interdepartamentale la nivelul agenției pentru identificarea de noi seturi de date deschise și publicarea acestora pe site-ul ANL si pe portalul data.gov.ro.

#### A. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice (inclusiv mass-media)	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
470	441	29	0	35	435

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	7
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	0
c. Acte normative, reglementări	30
d. Activitatea liderilor instituției	1
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	0
f. Altele, cu menționarea acestora: Programe, proiecte/amplasamente locuințe ANL	432

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns	Modul de comunicare						Departajate pe domenii de interes					
		Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor institutiei publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544	Altele (se precizează care) Programe /proiecte ANL
469	0	468	1	0	32	2	435	7	0	30	0		432

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

#### 4.1. .Nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate , conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor or instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
1	1	-	-	-	-	-	1	-	-

#### 5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Minute ședințe Consiliu de Administrație ANL

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
-	3	-	3	-	-	-	0

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

### 7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	A4 (alb/negru)-0,15 A4 color-0,45 A3 (alb/negru)-0,25 A3 color- 0,8	Hotărârea Consiliului de Administrație al ANL nr. 27/29.09.2015

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Intensificarea comunicării în presă a informațiilor de interes public

Actualizarea permanentă a conținutului site-ului și a paginii de facebook cu privire la informațiile de interes public

Reducerea timpului de răspuns la solicitări prin utilizarea mijloacelor electronice disponibile

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Mentținerea unei relații bune cu presa în vederea mediatizării informațiilor de interes public

Mobilizarea compartimentelor instituției în vederea actualizării informațiilor publicate pe site

Promovarea proiectelor prin campanii online

Încheierea de parteneriate, protocoale de colaborare cu site-uri de specialitate în vederea informării cu privire la activitate și

proiecte  
Perfecționarea continuă a personalului propriu