#### 

**Nr. 1235/20.01.2020**

**RAPORT DE EVALUARE**

**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019**

Subsemnata, Goldenblum Iulia Mihaela, responsabil de aplicarea Legii [nr. 544/2001](http://lege5.ro/Gratuit/gmztcnrq/legea-nr-544-2001-privind-liberul-acces-la-informațiile-de-interes-public&d=2017-02-23), cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

[ ] Foarte bună

**[x]** Bună

[ ] Satisfăcătoare

[ ] Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. **Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**

**[x]** Suficiente

□ Insuficiente

2. **Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:**

[**x]** **Suficiente**

[ ] Insuficiente

3. **Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:**

[ ] Foarte bună

**[x]** Bună

[ ] Satisfăcătoare

[ ] Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. **Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform** [**art. 5**](http://lege5.ro/Gratuit/gmztcnrq/legea-nr-544-2001-privind-liberul-acces-la-informațiile-de-interes-public?pidp=12797656&d=2017) **din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?**

**[x]** Pe pagina de internet

**[x]** La sediul instituției

**[x]** În presă

[ ] În Monitorul Oficial al României

**[x]** În altă modalitate: Pe pagina oficială de facebook a agenției

2. **Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?**

**[x]** Da

[ ] Nu

3. **Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?**

a) promovarea prin campanii online a proiectelor de construcții locuințe derulate prin programele ANL;

b) organizarea de evenimente/distribuirea de materiale informative/comunicate de presă;

c) creșterea vizibilității punctului de informare. Promovarea pe pagina de facebook a informațiilor legate de activitatea agenției.

4. **A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?**

[**x**] Da, acestea fiind: amplasamente tineret recepționate până în prezent, situație locuințe pentru tineri aflate în executie, situație amplasamente tineret ce indeplinesc conditiile legale privind vânzarea; listă obiective investiții locuințe sociale pentru romi; liste locuințe libere - credit ipotecar ș.a.

[ ] Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

**[x]** Da

[ ] Nu

6. **Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?**

Optimizarea comunicării interdepartamentale la nivelul agenției pentru identificarea de noi seturi de date deschise şi publicarea acestora pe site-ul ANL si pe portalul data.gov.ro.

1. **Informații furnizate la cerere**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Numărul total de solicitări de informații de interes public** | **În funcție de solicitant** | | **După modalitatea de adresare** | **După modalitatea de adresare** | | |
| de la persoane fizice | de la persoane juridice (inclusiv mass-media) | pe suport de hârtie | | pe suport electronic | verbal |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **121** | **100** | **21** | **0** | **101** | **20** |

|  |  |
| --- | --- |
| Departajare pe domenii de interes |  |
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc) **7** | |
| b. Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice **0** | |
| c. Acte normative, reglementări **1** | |
| **d. Activitatea liderilor instituţiei** | **0** |
| e. Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 **0** | |
| f. Altele, cu menționarea acestora: Programe, proiecte/amplasamente locuințe ANL- **113** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** Număr total de solicitări **soluționate favorabil** | Termen de răspuns | Modul de comunicare | | | | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |  |
| Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituţiei | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele  (se precizează care)  Programe /proiecte ANL | |
| **121** | **0** | **121** | **0** | **0** | **101** | **0** |  | **7** | **0** | **1** | **0** | **0** | **113** | |

3. **Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:**

3.1.Nu este cazul

4. **Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?**

4.1. Nu este cazul

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | 5. **Număr total de solicitări respinse** | Motivul respingerii | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | | |
|  | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | Altele (se precizează care) |
|  | **0** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | | **-** |

5.1. **Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate**):

Minute ședințe Consiliu de Administrație ANL

6. **Reclamații administrative și plângeri în instanță**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
|  | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de soluționare | Total |
|  | - | **-** | - | **0** | **-** | **-** | **-** | **0** |

7. **Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

7.1. **Costuri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
|  | **-** | **-** | A4 (alb/negru)-0,15  A4 color-0,45  A3 (alb/negru)- 0,25  A3 color- 0,8 | Hotărârea Consiliului de Administrație al ANL nr. 27/29.09.2015 |

7.2. **Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a) **Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?**

**[x]** Da

[ ] Nu

b) **Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:**

Comunicarea internă cu direcțiile de specialitate în scopul furnizării cu rapiditate și acuratețe a informațiilor.

Actualizarea permanentă a conținutului site-ului și a paginii de facebook cu privire la informațiile de interes public.

Crearea de formulare online

|  |
| --- |
|  |
|  |

c) **Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Menținerea unei relații bune cu presa în vederea mediatizării informațiilor de interes public  Mobilizarea compartimentelor instituției în vederea actualizarii informațiilor publicate pe site  Promovarea proiectelor prin campanii online  Încheierea de parteneriate, protocoale de colaborare cu site-uri de specialitate în vederea informarii cu privire la activitate și proiecte  Perfecționarea continuă a personalului propriu. |
|  |  |