

ANUNȚ EXAMEN/CONCURS

Agenția Națională pentru Locuințe cu sediul în Bdul. Unirii, nr.61, bloc.F3, Sectorul 3, București, organizează în zilele de **19 august 2014**, orele 11.00, și **21 august 2014**, orele 11.00, concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a **două posturi vacante din cadrul Agenției Naționale pentru Locuințe, după cum urmează:**

Șef Birou – în cadrul Biroului Marketing, Comunicare și Presă - Direcția Secretariat General și Relații Publice;

Consilier gr.I - în cadrul Compartimentului Administrare, Raportari și Validări Garanții - Direcția Garanțare și Creditare Programe Construcții Locuințe;

CONDITII GENERALE:

Poate ocupa o funcție contractuală persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

CONDITIILE SPECIFICE:

post vacant Șef Birou - Biroul Marketing, Comunicare și Presă - Direcția Secretariat General și Relații Publice:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): MS OFFICE – nivel avansat
- Limbi străine(necesitate și nivel de cunoaștere): Engleza – Cunoștințe de bază
- vechime de minim 2 ani în studii superioare absolvite cu diplomă de licență.

post vacant Consilier gr.I - Compartimentul Administrare, Raportari și Validări Garanții - Direcția Garanțare și Creditare Programe Construcții Locuințe:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): MS OFFICE – nivel avansat
- Limbi străine(necesitate și nivel de cunoaștere): Engleza – nivel mediu
- vechime de minim 6 ani în studii superioare absolvite cu diplomă de licență.

CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE după cum urmează:

1. Selectarea dosarelor de concurs;
2. Proba scrisă prin care se verifică cunoștințele profesionale de specialitate (în concordanță cu bibliografia afișată);
3. Interviu.

Probele de concurs se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minimum de 70 de puncte pentru ocuparea funcțiilor de conducere și a punctajului minimum de 50 de puncte pentru ocuparea funcțiilor de execuție, pentru fiecare din probe.

Toate probele sunt eliminatorii.

Proba scrisă se va susține în data de 19 august 2014, începând cu orele 11.00.

Interviul se va susține în data de 21 august 2014, începând cu orele 11.00.

Candidații sunt rugați să prezinte la intrarea în sala buletinul / cartea de identitate.

Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII:

În vederea participării la concurs, candidații vor depune până la data de **14 iulie 2014, orele 16.30**, la secretarul comisiei de concurs - Serviciul Resurse Umane și Managementul Calității al Agenției Naționale pentru Locuințe, următoarele documente necesare înscrierii:

- cererea de înscriere la concurs completată (cererea se ia de la secretarul comisiei de concurs la înscriere, fiind disponibilă și pe site-ul agenției);
- copia actului de identitate;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor absolvite și a altor specializări, copiile documentelor care dovedesc îndeplinirea condițiilor specifice impuse de post;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției contractuale;
- cazierul judiciar (valabil 6 luni de la data eliberării) sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
- un dosar din plastic cu sine;
- o fotografie tip buletin.

Toate documentele actelor necesare înscrierii la concurs se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul, la secretarul comisiei de concurs.

Conform legislației în vigoare, adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, iar copiile actelor necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neîmplinei actului administrativ de numire.

BIBLIOGRAFIA

**aferentă funcției contractuale vacante de conducere de SEF BIROU
Biroul Marketing, Comunicare și Presă - Direcția Secretariat General și Relații Publice
pentru care se organizează concurs**

- Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 620/2001 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea nr. 552 din 5 august 1991 privind normele de organizare în țară a acțiunilor de protocol, cu modificările și completările ulterioare;

BIBLIOGRAFIA

**aferentă funcției contractuale vacante de execuție de CONSILIER gr.I
Compartimentul Administrare, Raportări și Validări Garanții
Direcția Garantare și Creditare Programe Construcții Locuințe
pentru care se organizează concurs**

- Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 620/2001 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.190/1999 privind creditul ipotecar pentru investiții financiare;
- Hotărârea de Guvern nr.925/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG nr. 34/2006 - art. 89 – 94;
- Hotărârea de Guvern nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU LOCUINȚE

Bd. Unirii nr. 61, Bl. F3, Sector 3, 030828 București,
Tel: 021 320 44 60, Fax: 021 320 61 10 - Secretariat
Tel: 021 320 61 22 - Relații cu publicul

° Legea nr.260/2008 privind asigurarea obligatorie a locuințelor impotriva cutremurelor, alunecărilor de teren și inundațiilor, republicata.

Pentru toate actele normative menționate sunt valabile doar formele actualizate.

Concursul va avea loc în data de **19 august 2014, ora 11.00 si 21 august 2014, orele 11.00 la sediul Agenției Naționale pentru Locuințe** din Bd. Unirii, nr. 61, sector 3 București.

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune până la data de 14.07.2014 orele 16.30 la sediul Agenției Naționale pentru Locuințe – Serviciul Resurse Umane și Managementul Calității la secretarul comisiei de concurs - telefon:0213204460 interior 2096.

Data afișării anunțului:30.06.2014