

## **ANUNȚ CONCURS/EXAMEN**

Agenția Națională pentru Locuințe cu sediul în Bd. Unirii nr. 61, bloc. F3, Sectorul 3, București, organizează în zilele de 19 februarie 2015, orele 12.00, și 26 februarie 2015, orele 12.00, concurs/examen pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a unui post vacant de conducere de Șef Birou – Biroul Marketing, Comunicare și Presă - Direcția Secretariat General și Relații Publice din cadrul Agenției Naționale pentru Locuințe.

### **CONDITII GENERALE:**

Poate ocupa o funcție contractuală persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs/examen;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **CONDIȚIILE SPECIFICE:**

**post de conducere vacant de Șef Birou - Biroul Marketing, Comunicare și Presă - Direcția Secretariat General și Relații Publice:**

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul comunicării sau filologie;
- Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): MS OFFICE – nivel avansat;
- Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): Engleză / Franceză, cel puțin una din cele două la nivel avansat;
- Cursuri de specialitate în domeniul comunicării, relațiilor publice sau organizării de evenimente;
- Vechime de minim 2 ani în specialitatea necesară a studiilor (studii superioare absolvite cu diplomă de licență).

## **CONCURSUL/EXAMENUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE după cum urmează:**

1. Selecția dosarelor de concurs/examen;
2. Proba scrisă;
3. Interviu.

Probele de concurs/examen se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 70 de puncte pentru ocuparea funcțiilor de conducere, pentru fiecare din probe.

Toate probele sunt eliminatorii.

Proba scrisă se va susține în data de 19 februarie 2015, începând cu orele 12.00.

Interviul se va susține în data de 26 februarie 2015, începând cu orele 12.00.

Candidații sunt rugați să prezinte la intrarea în sală buletinul / cartea de identitate.

Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs/examen.

### **DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII:**

În vederea participării la concurs/examen, candidații vor depune până la data de **22 ianuarie 2015, orele 16.00**, la secretarul comisiei de concurs/examen - Serviciul Resurse Umane și Managementul Calității al Agenției Naționale pentru Locuințe, următoarele documente necesare înscrierii:

- cerere de înscriere la concurs/examen completată (cererea se ridică de la secretarul comisiei de concurs/examen la înscriere, fiind disponibilă și pe site-ul agenției);
- copia actului de identitate;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor absolvite și a altor specializări, copiile documentelor care dovedesc îndeplinirea condițiilor specifice impuse de post;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- cazierul judiciar (valabil 6 luni de la data eliberării) sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului/examenului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;
- alte documente relevante pentru desfășurarea concursului/examenului – diplome cursuri de specialitate în domeniul comunicării, relațiilor publice sau organizării de evenimente.
- un dosar din plastic/carton cu șină;
- o fotografie tip buletin.

Toate documentele necesare înscrierii la concurs/examen se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul, la secretarul comisiei de concurs/examen.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar în maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, în caz contrar candidatul nu poate participa la probele de concurs/examen.

**Informații suplimentare pot fi obținute la telefon: 021.320.44.60 interior 2202.**

## **BIBLIOGRAFIA**

**afereantă funcției contractuale vacante de conducere de ȘEF BIROU  
Biroul Marketing, Comunicare și Presă - Direcția Secretariat General și Relații Publice  
pentru care se organizează concurs/examen**

- Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 620/2001 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 27 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

**Pentru toate actele normative menționate sunt valabile doar formele actualizate.**

Concursul/examenul va avea loc în data de **19 februarie 2015, ora 12.00 și 26 februarie 2015, orele 12.00 la sediul Agenției Naționale pentru Locuințe** din Bd. Unirii nr. 61, sector 3, București.

Dosarele de înscriere la concurs/examen se pot depune **până la data de 22 ianuarie 2015, orele 16.00 la sediul Agenției Naționale pentru Locuințe – Serviciul Resurse Umane și Managementul Calității la secretarul comisiei de concurs/examen - telefon: 021.320.44.60 interior 2202.**

**Data afișării anunțului: 08.01.2015**

## CERERE DE ÎNSCRIERE

<b>Funcția solicitată:</b>		
<b>Date personale:</b>		
Numele :	Prenumele :	
Adresa :	Nr. de telefon :	
Data nașterii :	Locul nașterii :	
Starea civilă :	Copii :	
Stagiul militar :		
<b>Studii generale și de specialitate :</b>		
<i>Studii medii liceale sau postliceale :</i>		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
<i>Studii superioare de scurta durată:</i>		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
<i>Studii superioare de lungă durată:</i>		
Instituția	Perioada	Diploma obținută
<i>Alte tipuri de studii:</i>		
Instituția	Perioada	Diploma obținută

<b>Limbi straine (slab, bine, foarte bine):</b>			
	scris	citit	vorbit
<b>Cunoștințe operare calculator:</b>			
<b>Carieră profesională:</b>			
Perioada	Instituția / Firma	Funcția deținută	Principalele responsabilități
<b>Detalii despre ultimul loc de muncă:</b>			
<b>Persoane de contact pentru recomandări:</b>			
Numele si prenumele	Instituția	Funcția	Nr. de telefon

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326](#) din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data .....

Semnătura .....