

Nr. 25495/19.11.2018

ANUNȚ CONCURS

Agenția Națională pentru Locuințe organizează în zilele de **30 ianuarie 2019**, ora 12.00, și **5 februarie 2019**, ora 12.00, concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacantă de consilier grad profesional IA din cadrul Direcției Resurse Umane, IT și Managementul Calității – Serviciul Resurse Umane și Managementul Calității.

CONDITII GENERALE:

Poate ocupa o funcție contractuală persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

CONDITIILE SPECIFICE

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
 - Cursuri în domeniul resurselor umane /cursul de inspector resurse umane este obligatoriu;
 - Cunoștințe operare calculator – Ms Office – nivel avansat.
 - Vechime în studii superioare necesare exercitării funcției contractuale: minimum 9 ani;
 - Experiență în domeniul resurselor umane: minimum 2 ani.

CONCURSUL CONSTĂ ÎN 3 ETAPE SUCCESIVE după cum urmează:

1. Selectarea dosarelor de concurs;
2. Proba scrisă prin care se verifică cunoștințele profesionale de specialitate (în concordanță cu bibliografia afișată);
3. Interviu.

Probele de concurs se notează cu puncte de la 1 la 100, iar promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obținerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare din probe.

Toate probele sunt eliminatorii.

Proba scrisă se va susține în data de 30 ianuarie 2019, începând cu ora 12.00.

Interviul se va susține în data de 05 februarie 2019, începând cu ora 12.00.

Candidatii sunt rugati sa prezinte la intrarea in sala buletinul / cartea de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

DOCUMENTE NECESARE INSCRIERII:

In vederea participarii la concurs, candidatii vor depune pana la data de **21 ianuarie 2019, ora 16.30**, la Serviciul Resurse Umane și Managementul Calității a Agenției Naționale pentru Locuințe, următoarele documente necesare inscrierii:

- cerere înscriere la concurs adresată conducătorului ANL;
 - copia actului de identitate;
 - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor absolvite si a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care îndeplinesc condiție specifice impuse de post;
 - copia carnetului de munca sau, dupa caz, adeverine care sa ateste vechimea in munca, în meserie si/sau in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei contractuale;
 - cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspunere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
 - adeverinta medicală care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate;
 - curriculum vitae;
 - alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
- precum si un dosar din plastic cu sina si o fotografie tip buletin.

Conform legislației în vigoare, adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii, iar copiile actelor necesare inscrierii se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere că nu are antecedente penale. In acest caz candidatul declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Informatii suplimentare pot fi obtinute la numarul de telefon: 0213204460 interior 2040

BIBLIOGRAFIA

aferentă funcției contractuale vacante din cadrul Direcției Resurse Umane, IT și Managementul Calității - Serviciul Resurse Umane și Managementul Calității pentru care se organizează concurs

1. Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea de Guvern nr. 620/2001 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea de Guvern nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
7. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
8. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.
9. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările ulterioare;
10. Ordonanța de urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru toate actele normative menționate sunt valabile doar formele actualizate

**DIRECTOR GENERAL – PREȘEDINTE C.A.
ANDREI COSMIN ȚURCANU**

ANEXA LA DECIZIA NR. 25495/19.11.2018

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

Afișare anunț avizier/site	07.01.2019
Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs	21.01.2019
Data selecției dosare	23.01.2019
Data afișării rezultatului selecției de dosare	25.01.2019
Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției de dosare	28.01.2019
Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția de dosare	29.01.2019
Data probei scrise	30.01.2019
Data afișării rezultatului probei scrise	31.01.2019
Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul probei scrise	01.02.2019
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă	04.02.2019
Data interviului	05.02.2019
Data afișării rezultatului interviului	06.02.2019
Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul interviului	07.02.2019
Data afișării rezultatului contestațiilor privind interviul	08.02.2019
Data afișării rezultatului final al concursului	11.02.2019

**DIRECTOR GENERAL – PREȘEDINTE C.A.
ANDREI COSMIN ȚURCANU**