



## AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU LOCUINȚE

Bd. Unirii nr. 61, Bl. F3, Sector 3, 030828 București,  
Tel: 021 320 44 60, Fax: 021 320 61 10 - Secretariat  
Tel: 021 320 61 22 - Relații cu publicul

### ANUNȚ EXAMEN/CONCURS (07.05.2014)

Agenția Națională pentru Locuințe organizează în zilele de **19 iunie 2014** - orele 12.00 și **24 iunie 2014** - orele 12.00, un concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție vacantă de **consilier grad profesional IA** din cadrul **Direcției Resurse Umane, IT și Managementul Calității – Serviciul Resurse Umane și Managementul Calității**.

#### CONDITII GENERALE:

Poate ocupa o functie contractuală persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are varsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candidează, atestata pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) indeplineste conditiile de studii, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica înfaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

#### Condițiile specifice obligatorii/prevăzute în fișa postului:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în studii superioare necesare exercitării funcției contractuale: minimum 9 ani.
- Cunostinte de limba engleză;
- Cunostinte de operare pe calculator – MSOFFICE – nivel avansat.

#### Concursul constă în 3 etape succesive după cum urmează:

1. Selectarea dosarelor de concurs;
2. Proba scrisă prin care se verifică cunoștințele profesionale de specialitate (în concordanță cu bibliografia afișată);
3. Interviu.

## DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII:

- formularul de înscriere completat (formularul se ia de la secretarul comisiei de concurs la înscriere, fiind disponibil și pe site-ul agenției);
  - copia actului de identitate;
  - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor absolvite și a altor specializări, copiile documentelor care îndeplinesc condițiile specifice impuse de post;
  - copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției contractuale;
  - cazierul judiciar (valabil 6 luni de la data eliberării) sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
  - adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - curriculum vitae;
  - alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
- precum și un dosar din plastic cu sine și o fotografie tip buletin.

Conform legislației în vigoare, adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, iar copiile actelor necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

*Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neîmplinei actului administrativ de numire.*

Concursul va avea loc în data de **19 iunie 2014, ora 12.00 și 24 iunie 2014, orele 12.00 la sediul Agenției Naționale pentru Locuințe** din Bd. Unirii, nr. 61, sector 3 București.

*Dosarele de înscriere la concurs se pot depune până la data de 21.05.2014 orele 16.30 la sediul Agenției Naționale pentru Locuințe – Serviciul Resurse Umane și Managementul Calității la secretarul comisiei de concurs Luminița Simion - telefon: 0213204460 interior 2202.*

**BIBLIOGRAFIA**  
**aferentă funcției contractuale vacante de consilier gr. IA din cadrul Direcției Resurse**  
**Umane, IT și Managementul Calității - Serviciul Resurse Umane și Managementul**  
**Calității**  
**pentru care se organizează concurs**

1. Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Hotărârea de Guvern nr. 620/2001 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
3. Hotărârea de Guvern nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților;
7. Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
8. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice.
9. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările ulterioare;
10. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor.

**Pentru toate actele normative menționate sunt valabile doar formele actualizate.**